



GGD
Kennemerland

Inspectierapport

De Bloementuin (KDV)

Kerkweg 225

1964 KJ Heemskerk

Registratienummer 797987514

Toezichthouder:	GGD Kennemerland
In opdracht van gemeente:	Heemskerk
Datum inspectie:	15-01-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid	10
Ouderrecht.....	11
Overzicht getoetste inspectie-items	14
Pedagogisch klimaat.....	14
Personeel en groepen	18
Veiligheid en gezondheid	18
Ouderrecht.....	18
Gegevens voorziening	21
Opvanggegevens	21
Gegevens houder.....	21
Gegevens toezicht	21
Gegevens toezichthouder (GGD)	21
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	21
Planning	22
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	23

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn enkele onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste kwaliteitseisen. De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten, pedagogisch beleidsmedewerker en de leidinggevende.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Op 15 januari 2026 heeft GGD Kennemerland in opdracht van de gemeente Heemskerk een onaangekondigd onderzoek uitgevoerd bij kinderdagverblijf De Bloementuin in Heemskerk. Het thema van dit onderzoek is 'ouders en kind'. Getoetst is onder andere de uitvoering van het pedagogisch beleid wat betreft wennen kind, volgen ontwikkeling van het kind, voeren van oudergesprekken, de doorgaande lijn naar school en indien van toepassing naar de buitenschoolse opvang en doorverwijzing naar passende instanties voor verdere ondersteuning. Tevens is getoetst hoe aan ouders bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. Ook is de kennis met betrekking tot de meldcode getoetst. Verder is de wijze van informeren ouders, eventuele aanwezigheid van klachten en de aanwezigheid van een oudercommissie getoetst. Tot slot is getoetst of de ingezette personen tijdig met een verklaring omtrent het gedrag zijn ingeschreven in het personenregister en gekoppeld zijn aan de houder. Voorschoolse educatie is altijd onderdeel van het onderzoek.

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken zijn enkele kwaliteitseisen getoetst. Niet alle kwaliteitseisen zijn onderdeel van het onderzoek. Er is aan de volgende beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- Pedagogisch klimaat
- Personeel en groepen
- Veiligheid en gezondheid
- Ouderrecht

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken die bij de locatie zijn uitgevoerd. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- Op 20 maart 2024 heeft een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden en is geconstateerd dat aan de volgende kwaliteitseisen niet werd voldaan: Inzet beroepskrachten Voorschoolse educatie: kwalificatie VE, taaleis en daarmee ook de Beroeps-kindratio (BKR).
- Op 28 mei 2024 heeft een nader onderzoek plaatsgevonden. Uit dit nader onderzoek is gebleken dat de overtreding met betrekking tot de kwalificatie Voorschoolse educatie en Beroepskracht-kindratio niet was opgeheven. De overtreding met betrekking tot de taaleis was wel opgeheven. Aan die eis wordt nu voldaan.
- Op 17 september 2024 heeft een nader onderzoek plaatsgevonden. Uit dit nader onderzoek is gebleken dat op de onderzochte kwaliteitseisen geen overtredingen zijn geconstateerd. De tekortkoming met betrekking tot de kwalificatie VE en de BKR is opgeheven.

- Op 21 januari 2025 heeft een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden en werd aan de getoetste kwaliteitseisen voldaan.

Algemene kenmerken kindercentrum

Kinderdagverblijf De Bloementuin maakt samen met Buitenschoolse opvang de Boomhut en de basisschool onderdeel uit van Kindcentrum St. Leonardus voor onderwijs en opvang aan kinderen in de leeftijd van 0 t/m 12 jaar. Medewerkers van de basisschool en de opvang werken samen als één team. Op deze manier wordt kinderen een doorgaande lijn geboden van de peuteropvang naar de kleutergroep. Kindcentrum St. Leonardus wordt ondersteund door het schoolbestuur van Tabijn. Tabijn verzorgt onderwijs op 22 basisscholen in Noord-Holland.

Op Kinderdagverblijf De Bloementuin wordt opvang geboden aan maximaal 40 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar op maandag t/m vrijdag van 7.30 tot 18.30 uur. Twee stamgroepen zijn voor kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar (maximaal 12 kinderen) en één stamgroep voor maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar waar in het LRK geregistreerde voorschoolse educatie wordt geboden.

Het kinderdagverblijf heeft de beschikking over een eigen binnen- en buitenruimte.

Kinderdagverblijf De Bloementuin maakt onderdeel uit van Tabijn opvang B.V. De houder heeft naast deze B.V. ook nog een Stichting; Stichting Tabijn en zij vormen samen een overkoepelende onderwijs- en kinderopvangorganisatie. Zowel de B.V. als de stichting heeft (dezelfde) drie bestuurders als natuurlijke personen.

Tabijn opvang B.V. heeft Peuteropvang (2-4 jaar), Dagopvang (0-4 jaar) en Buitenschoolse opvang in een aantal regio's in Noord-Holland.

De houder heeft gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen en deze is ongewijzigd toegevoegd aan het inspectierapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk;
- voorschoolse educatie;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan.

Het beleid voorschoolse educatie is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan. De kwaliteitseisen met betrekking tot het beleid voorschoolse educatie worden in een ander hoofdstuk beoordeeld.

Getoetste onderdelen en regelgeving

Niet alle onderdelen uit het pedagogisch beleid zijn getoetst. Hieronder volgt een beschrijving van de getoetste voorwaarden en de beoordeling.

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop

- De ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd. En hoe naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd. Er moet in elk geval ingegaan zijn op de wijze waarop:
 - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school waar het kind naartoe gaat en aan de BSO als een kind naar een BSO gaat.
 - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- De mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt. Ook moet beschreven zijn hoe aan de ouders bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

Beoordeling getoetste onderdelen pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Uitvoering

De houder draagt er voldoende zorg voor dat er in het kindercentrum volgens het beleidsplan wordt gehandeld.

Uit het onderzoek (observatie en gesprek met de beroepskrachten, pedagogisch coach en de leidinggevende) is gebleken dat de getoetste onderdelen uit het pedagogisch beleid worden uitgevoerd. De beschreven werkwijze komt overeen met de praktijk.

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde opvang is het pedagogisch handelen van de beroepskrachten beoordeeld naar aanleiding van een observatie.

Onder verantwoorde kinderopvang wordt onder andere verstaan:

- het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen;
- het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen;
- de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

Het oordeel van de toezichhouder ten aanzien van de pedagogische praktijk is tot stand gekomen door waarnemingen tijdens de observatie.

Gedurende deze observatie wordt het bieden van verantwoorde opvang voldoende gewaarborgd.

Voorschoolse educatie

Dit kinderdagverblijf is geregistreerd met voorschoolse educatie (hierna: VE).

Pedagogisch beleid VE en uitvoering

Tijdens dit onderzoek is getoetst of het pedagogisch beleidsplan voldoet wat betreft de voorwaarden met betrekking tot voorschoolse educatie (VE) en of het VE-beleid wordt uitgevoerd.

De VE-groep op dit kinderdagverblijf is dagelijks geopend van 8.15 tot 12.15 uur. In het pedagogisch beleidsplan van het kindercentrum is concreet en toetsbaar beschreven hoe er aan de urennorm voldaan kan worden. Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Doelgroepkinderen komen vier dagdelen van vier uur gedurende veertig weken.

Niet op alle groepen wordt voorschoolse educatie geboden. In het pedagogisch beleid is concreet beschreven op welke groep VE wordt geboden. Er is één groep waar VE wordt geboden.

In het beleidsplan VE is de kenmerkende visie op de voorschoolse educatie beschreven alsmede de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

Er wordt gewerkt met thema's aan de hand van het VE-programma Startblokken.

De ontwikkeling op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling wordt gestimuleerd. Dit is concreet beschreven en is in de praktijk zichtbaar.

Ook staat beschreven hoe de ruimte passend is ingericht en op welke wijze passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

In het pedagogisch beleidsplan VE is concreet beschreven hoe de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

Bij het aanbod van activiteiten wordt rekening gehouden met de individuele ontwikkeling van peuters.

Tevens is beschreven hoe de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

Verder is beschreven hoe wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie. Het kinderdagverblijf, en hiermee ook de VE-groep, is onderdeel van een Kindcentrum. Zo is er een korte lijn met de leerkrachten en wordt er als één team samengewerkt.

Beschreven is hoe wordt vormgegeven aan een zorgvuldige overgang van het kind met een VE-indicatie van voor- naar vroegschoolse educatie. Als het kind 4 jaar wordt, vindt er een warme (persoonlijke) overdracht plaats en wordt de informatie over het kind (met toestemming van ouders) zorgvuldig overgedragen aan de school.

Tot slot is concreet en toetsbaar beschreven hoe er invulling wordt gegeven aan de inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie (VE), en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie op deze locatie wordt bevorderd. De pedagogisch beleidsmedewerker VE wordt ingezet voor de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie en/of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.

De houder evalueert de uitvoering van het pedagogisch beleid voorschoolse educatie jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

Geconcludeerd wordt dat het VE-beleid voldoet aan de voorwaarden en dat de houder uitvoering geeft aan het pedagogisch beleidsplan wat betreft de onderdelen voorschoolse educatie.

Kwalificaties

De toetsing van de VE-kwalificaties is gebaseerd op een steekproef. De steekproef is gehouden onder de personen die ingezet zijn als beroepskracht VE.

Een beroepskracht VE is een beroepskracht die de volgende kwalificaties bezit:

- * beroepskwalificatie om te werken als pedagogisch medewerker in de kinderopvang volgens de cao-kinderopvang;
- * specifieke VE-scholing;
- * voldoet aan de taaleis 3F VE.

Beroepskwalificatie

De getoetste personen beschikken over een getuigschrift van met gunstig gevolg afgelegd examen waarmee ze gekwalificeerd zijn om als pedagogisch medewerker in de kinderopvang te werken.

Specifieke VE-scholing

De beroepskrachten beschikken over een specifieke VE-scholing:

1. beroepsopleiding inclusief specifieke scholing VE;
2. beroepsopleiding aangevuld met specifieke VE-scholing;

De beroepskrachten VE met een VE-kwalificatie die na januari 2018 is afgegeven beschikken over een beroepsopleiding met VE-kwalificatie of een scholing van minimaal twaalf dagdelen waarin aantoonbaar aandacht is geweest voor:

- a. het werken met programma's voor voor- en voerschoolse educatie;
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voerschoolse educatie;
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voerschoolse educatie.

Taaleis

De getoetste personen beheersen aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondeling Taalvaardigheid (luisteren, spreken en gesprekken voeren) en Lezen.

Beroepskracht-kindratio VE

De maximale omvang van de stamgroep is zestien kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. Er worden dagelijks twee vaste beroepskrachten VE ingezet waardoor er voldaan wordt aan de beroepskracht-kindratio VE.

Opleidingsplan VE

De houder stelt jaarlijks een opleidingsplan voor het kindercentrum op dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden in 2026 worden onderhouden met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en voerschoolse educatie;
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;

- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie;
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In het opleidingsplan VE is aandacht geschonken aan alle aspecten genoemd onder a) tot en met e).

De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie (VE) wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.

De inzet van deze pedagogisch beleidsmedewerker betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.

Tijdens het onderzoek van 15 januari 2026 is gebleken dat de houder het aantal doelgroepeuters op de juiste wijze heeft vastgelegd. Het gaat om kinderen vanaf tweeënehalf jaar met een VE-indicatie (peildatum 1 januari 2025 en 2026).

In 2025 waren het 5 doelgroepeuters. In 2026 zijn het twee doelgroepeuters.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Vragenlijst oudercommissie
- Observatie
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan
- Certificaat voorschoolse educatie
- Opleidingsplan voorschoolse educatie
- Vastlegging aantal geplaatste doelgroep-peuters per 1 januari
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die worden ingezet bij het kindercentrum zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en voorafgaand aan hun werkzaamheden met de verklaring omtrent het gedrag (VOG) gekoppeld aan de houder.

Dit is gebaseerd op basis van een steekproef van de personen die ingezet zijn op de dag van het onderzoek.

Daarnaast zijn nieuw aangestelde beroepskrachten sinds het vorige onderzoek d.d. 21 januari 2025 getoetst. Getoetst zijn ook de leidinggevende en de pedagogisch coach.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Personenregister Kinderopvang
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld die voldoet aan de gestelde eisen.

Onderdeel van de meldcode is een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of een melding is aangewezen.

In het stappenplan is beschreven hoe het afwegingskader wordt toegepast met betrekking tot het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode, waaronder vormen van kindermishandeling, signalen, stappenplan met afwegingskader en melding bij Veilig Thuis.

Beroepskrachten zijn op de hoogte van de verschillende vormen van huiselijk geweld en kindermishandeling, de te nemen stappen (het afwegingskader), de instantie Veilig Thuis en de signalenlijst. De beroepskrachten weten de meldcode en de sociale kaart te vinden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Notulen teamoverleg

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid via het intake gesprek, de website en het ouderportaal en de nieuwsbrief.

De informatie is actueel. De meest recente versie van het pedagogisch beleid en veiligheids- en gezondheidsbeleid is geplaatst op de website.

Het meest recente inspectierapport is ook inzichtelijk op de website van de houder.

De houder brengt de klachtenregeling alsmede de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op een passende wijze onder de aandacht van de ouders. De klachtenregeling is geplaatst op de website van de houder.

Oudercommissie

Dit kinderdagverblijf maakt onderdeel uit van een Kindcentrum. Deze bestaat uit een basisschool, een kinderdagverblijf (met een VE-groep) en een buitenschoolse opvang. Er wordt als één team samengewerkt. Het Kindcentrum heeft een Kindcentrumraad ingesteld.

De Kindcentrumraad verenigt de medezeggenschapsraad, oudercommissies en de personeelsvertegenwoordiging en bestaat uit 2 medewerkers onderwijs, 2 medewerkers opvang, 2 ouders onderwijs, 2 ouders kinderdagverblijf en 2 ouders van de buitenschoolse opvang. De leden van de Kindcentrumraad vertegenwoordigen alle ouders en leerkrachten van het kindcentrum.

De Kindcentrumraad vergadert minimaal zes keer per jaar over onder andere de kwaliteit van onderwijs en opvang, de financiële begroting, de formatie, veiligheid in en om het kindcentrum, procedures, protocollen en het beleid van het kindcentrum.

Binnen de Wet Kinderopvang mag sprake zijn van een Kindcentrumraad als deze voldoet aan de voorwaarden die gesteld zijn voor het hebben van een oudercommissie in de Kinderopvang. De oudercommissie dient een afzonderlijk regelement te hebben en ze hebben adviesrecht op alle adviesrechtelijke onderdelen die betrekking hebben op hun kindercentrum (in dit geval het KDV en de BSO). De oudercommissie staat dan los van de kindercentrumraad ondanks dat ze wel gezamenlijk vergaderen.

Medewerkers van de kinderopvang en het onderwijs mogen geen onderdeel zijn van (een van de) de oudercommissie(s) maar mogen wel mee vergaderen binnen de Kindcentrumraad.

Er is een oudercommissie ingesteld bestaande uit vier leden. Twee ouders van het kinderdagverblijf en twee ouders van de buitenschoolse opvang.

De leden van de oudercommissie hebben een of meerdere kinderen op dit kindercentrum.

Met de leidinggevende is besproken dat het inzichtelijk moet zijn waar de oudercommissie bij betrokken wordt en op welke punten een oudercommissie adviesrecht heeft.

Reglement

De houder heeft voor het kindercentrum een reglement oudercommissie vastgesteld.
De oudercommissie heeft het reglement ondertekend.

Het reglement voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Adviesrecht

De houder vraagt de oudercommissie advies indien hij voornemens is het beleid te wijzigen bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang (zowel kwalitatief als kwantitatief);
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

De houder bespreekt jaarlijks het pedagogisch beleidsplan met de oudercommissie, ongeacht of er wijzigingen in het beleid zijn of niet. Het pedagogisch beleid en de uitvoering van het beleid is hiermee een vast onderwerp van overleg tussen houder en ouders.

Ook wordt het inspectierapport met de oudercommissie besproken.

E-mail aan oudercommissie

De toezichthouder heeft de oudercommissie een vragenlijst gestuurd met betrekking tot ervaringen medezeggenschap en de ervaren kwaliteit van de opvang. De reactie van de oudercommissie is meegenomen in het onderzoek.

De oudercommissie is tevreden over de mate van medezeggenschap en de kwaliteit van de opvang.

Klachten en geschillen

De houder is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van geschillen tussen ouder en houder. Dit betreft mogelijke geschillen over een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen, geschillen over de overeenkomst tussen houder en ouder en/of geschillen tussen houder en oudercommissie over toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Daarnaast heeft de houder een regeling getroffen voor de afhandeling van klachten over gedragingen van de houder of bij de houder werkzame personen en klachten over de overeenkomst tussen houder en ouder.

De klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd en deze voldoet aan de gestelde voorwaarden.

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders. Deze is te vinden in het ouderportaal.

Er zijn in het huidige en vorige kalenderjaar geen schriftelijke klachten geweest.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Vragenlijst oudercommissie
- Pedagogisch beleidsplan
- Klachtenregeling
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Reglement oudercommissie
- Notulen oudercommissie
- Overzicht samenstelling oudercommissie
- Website

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Pedagogische praktijk
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none">op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeënehalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 167 lid 1 onder a sub 2 Wet op het primair onderwijs)

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: De Bloementuin
Website	: http://www.leonardus.tabijn.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000044083459
Aantal kindplaatsen	: 40
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: Tabijn opvang B.V.
Adres houder	: De Trompet 1960
Postcode en plaats	: 1967 DB Heemskerk
KvK nummer	: 76263215
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Kennemerland
Adres	: Postbus 5514
Postcode en plaats	: 2000 GM Haarlem
Telefoonnummer	: 023-5159500
Onderzoek uitgevoerd door	: C. Zweers

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Heemskerk
Adres	: Postbus 1
Postcode en plaats	: 1960 AA HEEMSKERK

Planning

Datum inspectie	: 15-01-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 16-02-2026
Vaststelling inspectierapport	: 20-02-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 20-02-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 20-02-2026
Openbaar maken inspectierapport	: 20-02-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Voor ons is kwaliteit meer dan voldoen aan wet en regelgeving. Het gaat om de dagelijkse aandacht voor kinderen, het echt zien van hun ontwikkeling, het partnerschap met ouders en de professionele samenwerking binnen ons team. Fijn dat dit ook terug te lezen is in het rapport en dat beleid en praktijk met elkaar in lijn zijn.

Als leidinggevende ben ik trots op de inzet en betrokkenheid van het team. Samen bouwen we iedere dag aan een veilige en stimulerende omgeving voor onze kinderen.

Tegelijkertijd blijven we kritisch op onszelf en kijken we steeds hoe het nóg beter kan. Ontwikkeling stopt niet bij een positieve beoordeling, het is een continu proces waar we met elkaar verantwoordelijkheid voor nemen.